PEŁNOMOCNICTWO STAŁE DO REPREZENTOWANIA WŁAŚCICIELA LOKALU PRZED WSPÓLNOTĄ MIESZKANIOWĄ

Ja niżej podpisana/y _____

(imię i nazwisko właściciela/ współwłaściciela lokalu)

udzielam niniejszym pełnomocnictwa Pani/Panu:

_____

(imię i nazwisko pełnomocnika, PESEL)

do stałego reprezentowania mnie przed zarządem wspólnoty mieszkaniowej, zarządcą / administratorem nieruchomości oraz pozostałymi współwłaścicielami wspólnoty mieszkaniowej we wszelkich sprawach związanych z wykonywaniem praw i obowiązków właściciela lokalu:

_____

(adres lokalu, miasto)

w szczególności do:

1) składania oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy,
2) reprezentowania Mocodawcy na zebraniach wspólnoty mieszkaniowej,
3) wykonywania prawa głosu oraz składania oświadczeń woli związanych z głosowaniem nad uchwałami wspólnoty mieszkaniowej, w tym za pomocą aplikacji udostępnianej przez wspólnotę mieszkaniową lub zarządcę,
4) uzyskiwania informacji dotyczących lokalu,
5) odbioru dokumentów w imieniu Mocodawcy, w tym korespondencji papierowej i elektronicznej,
6) korzystania z aplikacji udostępnianej przez wspólnotę mieszkaniową lub zarządcę,
7) dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do wykonywania praw i obowiązków właściciela lokalu wobec wspólnoty mieszkaniowej.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieoznaczony i obowiązuje do dnia doręczenia Wspólnocie Mieszkaniowej pisemnego oświadczenia o jego odwołaniu lub zmianie.

_____

(data i podpis właściciela/współwłaściciela lokalu)

Pełnomocnictwo przyjmuję:

_____

(data i podpis pełnomocnika)

Objaśnienia:

1. Jeżeli pełnomocnik ma wykonywać prawa przysługujące wszystkim współwłaścicielom lokalu, pełnomocnictwo powinno zostać udzielone przez wszystkich współwłaścicieli np. obojgu małżonków.
2. Doręczenie korespondencji, informacji lub dokumentów Pełnomocnikowi uważa się za skuteczne doręczenie właścicielowi lokalu (Mocodawcy) w zakresie objętym niniejszym pełnomocnictwem.
3. Pełnomocnik zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem na prośbę osoby reprezentującej wspólnotę mieszkaniową.
4. Pełnomocnictwo załącza się do dokumentacji wspólnoty mieszkaniowej.
5. Sposoby doręczenia oświadczenia:

   1) wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie należy złożyć osobiście w biurze zarządcy/administratora: Domostwo Joanna Karlik, ul. Wolności 94/114, 41-800 Zabrze,
   lub

   2) wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie należy przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres biura zarządcy/administratora: Domostwo Joanna Karlik, ul. Wolności 94/114, 41-800 Zabrze, lub

   3) wypełnione i podpisane oświadczenie kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym należy przesłać:

   – na adres elektroniczny w systemie e-doręczeń (AE): PL-41751-58519-TFFHU-43, lub

   – na adres e-mail: domostwo@domostwo.eu