

**OŚWIADCZENIE**  
**W SPRAWIE DANYCH WŁAŚCICIELA I ADRESU DO DORĘCZEŃ**

Ja niżej podpisana/ny

(imię i nazwisko / nazwa właściciela lokalu / pełnomocnika / opiekuna prawnego / kuratora właściciela lokalu\*)

oświadczam, że **lokal**

(adres lokalu)

**stanowi własność / współwłasność niżej wymienionych osób:**

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL\*\*)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL\*\*)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL\*\*)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL\*\*)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL\*\*)

Powyżej należy wskazać wszystkich właścicieli zgodnie z treścią aktu notarialnego, postanowienia sądu lub innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu.

**Wskazuję adres do doręczeń oraz formę korespondencji:**

adresem do doręczeń jest adres lokalu wskazany powyżej

wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji poprzez umieszczanie jej w skrzynce pocztowej przypisanej do lokalu wskazanego powyżej, bez potwierdzenia odbioru

wskazuję inny adres do korespondencji:

Korespondencję wysłaną na wskazany adres do doręczeń uznaje się za skutecznie doręczoną.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Wspólnoty Mieszkaniowej lub zarządcy nieruchomości o każdej zmianie danych objętych niniejszym oświadczeniem.**

Wyrażenie zgody na komunikację elektroniczną wymaga złożenia odrębnego oświadczenia.

**Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa**, a jej pełnomocnik przetwarza dane osobowe na jej zlecenie, na podstawie umowy o zarządzanie nieruchomością wspólną. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Uwagi:

**Oświadczam, że podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.**

**(Data i podpis właściciela lokalu / pełnomocnika / opiekuna prawnego / kuratora właściciela lokalu\*)**

\*) W przypadku, gdy oświadczenie składa pełnomocnik lub opiekun prawny lub kurator właściciela lokalu do oświadczenia dołącza się kopię dokumentu potwierdzającego udzielone pełnomocnictwo lub opiekę prawną lub kuratelę.

\*\*) np. PESEL, NIP, KRS lub inny numer identyfikacyjny – wyłącznie w zakresie niezbędnym do identyfikacji właściciela lokalu, zgodnie z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu.

\*\*\*) Sposoby doręczenia oświadczenia:

1) wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie należy złożyć osobiście w biurze zarządcy/administradora: Domostwo Joanna Karlik, ul. Wolności 94/114, 41-800 Zabrze, lub

2) wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie należy przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres biura zarządcy/administradora: Domostwo Joanna Karlik, ul. Wolności 94/114, 41-800 Zabrze, lub

3) wypełnione i podpisane oświadczenie kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym należy przesłać:

– na adres elektroniczny w systemie e-doręczeń (AE): PL-41751-58519-TFFHU-43, lub

– na adres e-mail: [domostwo@domostwo.eu](mailto:domostwo@domostwo.eu)