OŚWIADCZENIE

W SPRAWIE DANYCH WŁAŚCICIELA I ADRESU DO DORĘCZEŃ

Ja niżej podpisana/y oświadczam / my niżej podpisani oświadczamy, że lokal

(adres lokalu)

stanowi własność niżej wymienionej osoby / współwłasność niżej wymienionych osób:

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL**)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL**)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL**)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL**)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL**)

(dane właściciela lokalu: imię i nazwisko/nazwa) (nr identyfikacyjny właściciela lokalu np. PESEL**)

Powyżej należy wskazać wszystkich właścicieli ujawnionych w dokumencie potwierdzającym tytuł prawny do lokalu np. aktem notarialnym, postanowieniem sądu.

Wskazuję / wskazujemy adres do doręczeń oraz formę korespondencji:

☐ adresem do doręczeń jest adres lokalu wskazany powyżej

☐ wyrażam / wyrażamy zgodę na doręczanie korespondencji poprzez umieszczanie jej w skrzynce pocztowej przypisanej do lokalu wskazanego powyżej, bez potwierdzenia odbioru

☐ wskazuję / wskazujemy inny adres do korespondencji:

Korespondencję wysłaną na wskazany adres do doręczeń uznaje się za skutecznie doręczoną.
Zobowiązuję / zobowiązujemy się do niezwłocznego informowania Wspólnoty Mieszkaniowej lub zarządcy nieruchomości o każdej zmianie danych objętych niniejszym oświadczeniem.
Wyrażenie zgody na komunikację elektroniczną wymaga złożenia odrębnego oświadczenia.
Administratorem danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa, a jej pełnomocnik przetwarza dane osobowe na jej zlecenie, na podstawie umowy o zarządzanie nieruchomością wspólną. Przetwarzanie danych osobowych następuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Uwagi:

Oświadczam / oświadczamy, że podane dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

(Data i podpis właściciela / współwłaścicieli lokalu / pełnomocnika / opiekuna prawnego / kuratora właściciela lokalu*)

*) W przypadku, gdy oświadczenie składa pełnomocnik lub opiekun prawny lub kurator właściciela lokalu do oświadczenia dołącza się kopię dokumentu potwierdzającego udzielone pełnomocnictwo lub opiekę prawną lub kuratelę, o ile nie zostało wcześniej złożone.
**) np. PESEL, NIP, KRS lub inny numer identyfikacyjny – wyłącznie w zakresie niezbędnym do identyfikacji właściciela lokalu, zgodnie z dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu.
***)W przypadku współwłasności wszelka korespondencja będzie kierowana na wskazany wspólny adres do doręczeń, chyba że współwłaściciele wskażą odrębne adresy do doręczeń.
****) Sposoby doręczenia oświadczenia:

1) wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie należy złożyć osobiście w biurze zarządcy/administratora: Domostwo Joanna Karlik, ul. Wolności 94/114, 41-800 Zabrze,
lub
2) wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie należy przesłać za pomocą operatora pocztowego na adres biura zarządcy/administratora: Domostwo Joanna Karlik, ul. Wolności 94/114, 41-800 Zabrze, lub
3) wypełnione i podpisane oświadczenie kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym należy przesłać:
– na adres elektroniczny w systemie e-doręczeń (AE): PL-41751-58519-TFFHU-43, lub
– na adres e-mail: domostwo@domostwo.eu